

**แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตภาครัฐและการสร้างราชการใสสะอาด
โรงพยาบาลตะโหนด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต และการสร้างราชการใสสะอาด
โรงพยาบาลตะโหนด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และการสร้างราชการใสสะอาด
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว
๒. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และวินัยแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างกลไกและระบบในการดำเนินการกำกับดูแล มาตรการทางคุณธรรม จริยธรรม โดยสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ในความรับผิดชอบต่อตนเอง อย่างถูกต้อง และสามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ อันเชิญพระบรมราโชวาทของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ๑.๒ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ หรือ ข้อกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ๑.๓ เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายวินัย และคุณธรรม บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลตะพานหิน	๑. จำนวนครั้งที่มีการอันเชิญพระบรมราโชวาทของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ๑. เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ หรือข้อกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้าง ๑. มีบทบาทเผยแพร่ความรู้ ด้านกฎหมายวินัยและคุณธรรม บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลตะพานหิน	เดือนละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด	-	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
			เดือนละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
 เพื่อให้เครือข่ายทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยส่งเสริมให้ข้าราชการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง
 และตรวจสอบการทุจริต

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนและยกระดับความตื่นตัวของประชาชน ในการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต	๑.๑ กำหนดให้มีหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน และจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็น/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติชอบ ตลอดจนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. หน่วยงานมีหน่วยรับเรื่องร้องเรียน ๒. หน่วยงานมีช่องทางแสดงความคิดเห็น/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น ตู้รับเรื่องร้องเรียน, อีเมลล์, เว็บบอร์ด อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	เดือนละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และ สารสนเทศทางการ แพทย์
๒. พัฒนาช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑.๒ การจัดการเกี่ยวกับการกล่าวหากรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับกรกล่าวหา กรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐ ของเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และ สารสนเทศทางการ แพทย์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
- วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้มีระบบและกลไกในการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๒. เพื่อเสริมสร้างกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
มีแนวทางการดำเนินงานโดยเริ่มจากการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานแก่องค์กร	๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และการสร้างราชการใสสะอาด	๑. หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีการสร้างราชการใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๒	ร้อยละ ๑๐๐	-	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
	๓.๒ พัฒนาระบบควบคุมภายในตามมาตรฐาน คตง.	๑. หน่วยงานในสังกัดมีระบบควบคุมภายใน	ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานในสังกัด	-	คณะกรรมการตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว

๒. เพื่อเสริมการปฏิบัติราชการตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และวินัยแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

และลูกจ้างชั่วคราว

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของบุคคล รวมทั้งเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	๓.๑ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	๑. หน่วยงานมีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการเข้ารับคัดเลือกระดับจังหวัด	ปีละ ๑ ครั้ง	-	งานเจ้าหน้าที่
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	๓.๒ อบรมความรู้ด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และการป้องกัน/ปราบปรามการทุจริต แก่บุคลากรในสังกัด	๑. บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดอย่างน้อยหน่วยงาน ละ ๑ คน ได้รับการเข้าอบรมด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกัน/ปราบปรามการทุจริต	ปีละ ๑ ครั้ง	-	คณะกรรมการคุณธรรมและจริยธรรม



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อชมรม..... หน่วยงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน.....คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการ.....

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม.....บาท

● จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทั้งกิจกรรม จำนวน.....บาท

● จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทั้งกิจกรรม จำนวน.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....

●

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน.....

●

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				หมายเหตุ	
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๓)		
๑. กิจกรรม.....											
๒. กิจกรรม.....											
๓. กิจกรรม.....											
รวม											

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน
(.....)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบแผน
(.....)

ตำแหน่ง
เลขาธิการชมรมจริยธรรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง
ประธานชมรมจริยธรรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ เดือน พ.ศ.



แบบฟอร์มที่ ๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ชื่อชมรม.....หน่วยงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑. กิจกรรม.....					
๒. กิจกรรม.....					
๓. กิจกรรม.....					

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

เลขานุการชมรมจริยธรรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ชื่อชมรม..... หน่วยงาน.....

สถานที่ตั้ง.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น..... กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓..... กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม..... บาท

● จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน..... บาท

● จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน..... บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓			ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๓)	
๑. กิจกรรม.....								
๒. กิจกรรม.....								
๓. กิจกรรม.....								

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน
ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

เลขานุการชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ เดือน พ.ศ.