

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
และภารกิจสนับสนุน
โรงพยาบาลตะโหนด
อำเภอตะโหนด จังหวัดพัทลุง

คำนำ

โรงพยาบาลตะโหมด มีการนำนโยบายจากกระทรวงสาธารณสุข มาดัดแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับพื้นฐาน และเป็นหน่วยงานกลางในการนำนโยบายแนวทางขององค์กรเผยแพร่ เชื่อมโยง บูรณาการกับส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตาม เป้าหมายและแนวทางอันจะเป็นการตอบสนองต่อภารกิจหลักขององค์กร คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล จัดทำคู่มือปฏิบัติงานคู่มือเล่มนี้ขึ้น เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ และสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน สอดคล้องกับแนวทางและเป้าประสงค์ของนโยบายการปฏิบัติงาน การติดตามการประเมินผลที่กำหนดไว้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่องานของโรงพยาบาลตะโหมดในการดำเนินการตามภารกิจได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิผล คุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

โรงพยาบาลตะโหมด

ผู้จัดทำ

บทบาทและภารกิจหลัก

โรงพยาบาลตะโหนดเป็นหน่วยงานราชการ มีภาระหน้าที่ด้านสาธารณสุข ป้องกัน ดูแล ส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟูสุขภาพของประชาชนในอำเภอตะโหนด ภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

- (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่เครือข่ายอำเภอ
- (๒) ดำเนินการให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

กำหนดภารกิจแยกตามกลุ่มภารกิจ ดังนี้

๑.กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบการบริหารจัดการทั่วไป

งานธุรการทั่วไป มีหน้าที่จัดการระบบงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ได้แก่ งานเลขานุการ งานสารบรรณตั้งแต่การรับ การส่ง การจัดเก็บ และการทำลายหนังสือ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

งานพัสดุ ควบคุม กำกับ ดูแล งานการจัดซื้อจัดจ้าง งานบริหารคลังพัสดุ งานควบคุม จำหน่ายให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

งานซ่อมบำรุง ควบคุม กำกับ ดูแล งานซ่อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างเครื่องกล

งานทรัพยากรบุคคล ดูแลงานบรรจุ/แต่งตั้ง/อัตรากำลัง และแผนงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรต่างๆ ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนทางการแพทย์และสาธารณสุข

งานการเงิน รับผิดชอบการเงินการคลังของโรงพยาบาลเกี่ยวกับ

- การตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานทางการเงินได้มีความครบถ้วนถูกต้อง
- งานรับเงิน มีหน้าที่ในการรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รับเงินค่ารักษาพยาบาล

เงินเชื่อ รับเงินค่าประกันหรือสัญญาที่เป็นเงินสด รับเงินโอนงบประมาณในโครงการต่างๆ

- งานจ่ายเงิน มีหน้าที่ในการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง จ่ายเงินค่าตอบแทน จ่ายเงินค่าสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลหรือสวัสดิการค่าเล่าเรียน จ่ายเงินชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้า

- งานบัญชี รับผิดชอบการทำบัญชีคือการจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินแยกประเภทแบบเกณฑ์คงค้าง รายงานงบการเงิน วิเคราะห์การเงินตามตัวชี้วัดทางการเงิน

- งานยานพาหนะ ให้บริการรับ - ส่ง ผู้ป่วย/ญาติ/เจ้าหน้าที่ ถึงจุดหมาย อย่างปลอดภัย ทันเวลา

- งานซักฟอก ให้บริการผ้าที่สะอาด เพียงพอ พร้อมใช้งาน เจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

- งานรักษาความปลอดภัย ดูแลให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลมีความปลอดภัยในชีวิต

และทรัพย์สิน

- งานรักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดภายในอาคารต่างๆ ให้มีความสะอาดน่าอยู่ ผู้รับบริการ/ญาติ/เจ้าหน้าที่ปลอดภัยจากความเสียหาย

- งานสนาม ดูแลความสะอาด นอกอาคาร ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ให้มีความสวยงาม

๒.กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

รับผิดชอบให้บริการใดๆ เพื่อให้ได้สิ่งตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์ หากการตรวจวิเคราะห์สิ่งตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ เพื่อการวินิจฉัยโรค พยากรณ์โรค ติดตามและบำบัดรักษา ควบคุมป้องกันและเฝ้าระวังโรค ประเมินสภาวะสุขภาพ สร้างเสริมสุขภาพ คุ้มครองผู้บริโภค ตลอดจนการพิสูจน์หลักฐาน งานพัฒนารูปแบบบริการทางการแพทย์

๓.กลุ่มงานรังสีวิทยา

ให้บริการด้านรังสีโดยใช้สารกัมมันตภาพรังสี ให้คำแนะนำเกี่ยวกับอันตรายและการป้องกันอันตรายจากรังสี การให้คำปรึกษาเผยแพร่ความรู้

๓.กลุ่มงานทันตกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษา ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันทางทันตกรรม งานบริการผู้ป่วยในและนอก การส่งเสริมป้องกันทันตกรรมในคลินิก งานให้คำปรึกษา งานสอน และฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

๔.กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

รับผิดชอบให้บริการเภสัชกรรมเกี่ยวกับการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์ ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างประหยัดและทั่วถึง อาจติดตามระดับยาในเลือดผู้ป่วย ควบคุมเวชภัณฑ์ ควบคุมการให้บริการการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์

๕.กลุ่มงานการแพทย์

๑) กำหนดมาตรฐานด้านการแพทย์และทันตกรรม และระเบียบปฏิบัติด้านวิชาชีพแพทย์และทันตแพทย์ของโรงพยาบาล

๒) การส่งเสริม ติดตาม และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานและระเบียบปฏิบัติด้านแพทย์และทันตกรรมของโรงพยาบาล

๓) เป็นกรรมการในการรับประเมินผลช่วงทดลองงาน สอบสวน พิจารณาความดีความชอบ และการให้พ้นจากโรงพยาบาลสำหรับแพทย์และทันตแพทย์

๔) การรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถของแพทย์และทันตแพทย์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๕) การส่งเสริมและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพแพทย์และทันตแพทย์

๖) การติดตามผลการดำเนินงานด้านการแพทย์และทันตกรรมของโรงพยาบาล
๗) การบริหารและพัฒนางานด้านการแพทย์และทันตกรรมของโรงพยาบาล
๘) การเป็นตัวแทนของโรงพยาบาลในการให้ความเห็นด้านการแพทย์และทันตกรรมต่อบุคคลภายนอก
โรงพยาบาล และ

๙) การแก้ปัญหาด้านแพทย์และทันตแพทย์ของโรงพยาบาล และเป็นตัวแทนแพทย์และทันตแพทย์ของ
โรงพยาบาลในการเจรจาต่อรอง การรักษาสิทธิ การฟ้องร้อง และการต่อสู้คดีความต่าง ๆ

๖.กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

รับผิดชอบให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ป่วย ผู้พิการ เด็กที่มีปัญหาพัฒนาการ หรือ
เด็กบกพร่องทางการรับรู้ การเรียนรู้ รวมทั้ง ผู้มีมีอาการปวดเรื้อรัง โรคเรื้อรัง ของระบบการทางานของร่างกาย
จิตใจ สมอง ที่ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันหลัก หรือดำรงชีพในสังคมเยี่ยงคนปกติได้ นั้น แบ่งย่อยได้ ๔
งาน

๑. ตรวจ ประเมิน รักษาโดยแพทย์เวชกรรมฟื้นฟู

๒. บริการกายภาพบำบัด

๓. บริการกิจกรรมบำบัด มีขอบข่าย การตรวจ ประเมิน ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟู สมรรถภาพ บุคคล
ที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม การเรียนรู้ พัฒนาการเด็ก ให้สามารถทำกิจกรรมต่างๆได้
เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตไปตามศักยภาพได้ โดยวิธีการทางกิจกรรมบำบัด จัดแบ่งงานออกได้

๓.๑ บำบัด ฟื้นฟู กระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่มีปัญหาทางกาย การเคลื่อนไหว การรับรู้ การสื่อสาร
อารมณ์ จิตและพฤติกรรม

๓.๒ บำบัดฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางด้านร่างกาย สมอง

๓.๓ บำบัดฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางด้านจิต พฤติกรรม

๓.๔ บำบัดฟื้นฟูกลุ่มผู้สูงอายุ

๓.๕ บำบัดฟื้นฟูในชุมชน

๓.๖ บริการตรวจประเมิน ส่งเสริม ป้องกันในชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ ฯลฯ

๓.๗ บริการจัดทำเครื่องช่วย เครื่องตาม และดัดแปรรูปกรณ์ สภาพบ้าน สิ่งแวดล้อม

๔. บริการกายอุปกรณ์เสริม เทียม

๗.กลุ่มงานหลักประกันสุขภาพ และสารสนเทศทางการแพทย์

งานสารสนเทศทางการแพทย์ การจัดการข้อมูลด้านการรักษาพยาบาลและด้านการจัดการวิเคราะห์
จัดทำรายงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารการสำรวจความต้องการด้าน
Hardware Software การจัดหา การวางระบบ ฝึกอบรมและบำรุงรักษา การจัดการเวชระเบียน การลงรหัสโรค
ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลด้านเวชระเบียน

งานประกันสุขภาพ

๑. ขึ้นทะเบียนสิทธิในระบบประกันสุขภาพ

๒. งานตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล

๓. งานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล

๔. งานฐานข้อมูลและสารสนเทศระบบประกันสุขภาพ

๘. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพ แผนปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผล

๙. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ และองค์รวม

๑. งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
๒. งานควบคุมโรคและระบาดวิทยา
๓. งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสนับสนุนเครือข่าย
๔. งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู
๕. งานคุ้มครองผู้บริโภค
๖. งานสุขศึกษา
๗. ศูนย์สุขภาพชุมชน

๑๐. กลุ่มงานการพยาบาล

กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการบริหารการพยาบาล จัดระบบการพยาบาลเฉพาะแต่ละสาขา พัฒนาและประกันคุณภาพการพยาบาล นิเทศ กำกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ

๑. งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยฉุกเฉินรุนแรงทุกสาขา ที่อยู่ในภาวะวิกฤติ อันตรายต่อชีวิตทุกกลุ่มโรค ประเมินอาการ สัญญาณชีพ ช่วยเร่งด่วน ป้องกันภาวะแทรกซ้อน จัดการข้อมูล ด้านนิติเวช สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๒. งานพยาบาลผู้ป่วยนอก

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยทุกสาขาในการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา จัดคลินิกเฉพาะโรค คลินิกเฉพาะโรค คลินิกโรคติดต่อ โรคเรื้อรัง วิเคราะห์คัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะแทรกซ้อน ส่งต่อดูแลต่อเนื่อง สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๓. งานพยาบาลผู้ป่วยใน ระบบงานบริการผู้ที่ลงทะเบียนเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยได้รับการวินิจฉัยและคำแนะนำจากแพทย์ วิเคราะห์คัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะแทรกซ้อน ส่งต่อดูแลต่อเนื่อง สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๔. งานพยาบาลผู้คลอด ให้การพยาบาลหญิงตั้งครรภ์ ประเมินอาการ เฝ้าระวังตั้งแต่ระยะรอคลอด ทำคลอดในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินทางสูติศาสตร์ ดูแลมารดาและทารกแบบองค์รวม ศึกษา วิจัย อบรม

๕. งานพยาบาลจิตเวช ให้การพยาบาล วินิจฉัยโรคจิตทั่วไป ให้คำปรึกษา คลายเครียด ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ฟื้นฟูผู้ป่วยพฤติกรรม ดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่ได้รับไว้ รักษา ศึกษาวิจัย ฝึกอบรม

๖. งานวิจัยและพัฒนาการพยาบาล วางระบบเพื่อพัฒนาบริการพยาบาลในทุกมิติทั้งด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสุขภาพ โดยใช้องค์รวมความรู้ทางวิทยาศาสตร์และศาสตร์ทางการพยาบาลเพื่อให้การดูแลสุขภาพและการพยาบาลผู้ป่วยมีประสิทธิภาพและความก้าวหน้าทันสมัย

๑๑. กลุ่มงานแพทย์แผนไทย

รับผิดชอบในการส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐาน ให้ความรู้และทักษะ ในการดูแลตนเอง เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ จากการทำกิจกรรม เน้นความปลอดภัย มีประโยชน์และมีประสิทธิผล การดูแลส่งเสริมสุขภาพที่มีใช้การแพทย์แผนปัจจุบัน หรือการแพทย์หลัก การรักษาแบบเฝ้ายาหรือสมุนไพร (Healing) การรักษาด้วยวัสดุอุปกรณ์ หรือวิธีการธรรมชาติได้รับการรับรองตามมาตรฐานของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑๒. กลุ่มงานโภชนศาสตร์

มีหน้าที่ในการให้โภชนศึกษาแก่ผู้ป่วย/ญาติ/ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลการผลิตอาหารและการจัดบริการอาหารแก่ผู้ป่วยที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ สะอาดปลอดภัย และสุขภาพอาหารส่งเสริมสุขภาพให้ผู้ป่วยและญาติเกิดความเข้าใจ สามารถนำความรู้กลับไปใช้ดูแลตนเองที่บ้าน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สนับสนุนการรักษาของแพทย์

๑๓. กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

รับผิดชอบงานตรวจรักษาผู้ป่วยทางจิตเวช งานคลินิกจิตเวชทั่วไป งานบริการให้คำปรึกษา (Counselling) จิตบำบัดรายบุคคล งานติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วยจิตเวชเรื้อรัง งาน OSCC งาน MCATT งานยาเสพติด งานเลิกเหล้า / เลิกบุหรี่ งานจิตเวชเด็กและวัยรุ่น งาน To Be Number One ให้บริการผู้ป่วยจิตเวชขณะนอนโรงพยาบาล และผู้ป่วยในที่มีปัญหาทางสุขภาพจิต/จิตเวชและยาเสพติด ร่วมกับปัญหาโรคทางกาย ค้นหา คัดกรองจากหอผู้ป่วยและส่งต่อตามระบบ งานส่งเสริมป้องกันจิตเวชในชุมชน/สุขภาพจิตในโรงเรียนและยาเสพติดในชุมชน

คู่มือการปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	งานผู้ป่วยนอก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลตะโหมด
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ตึกผู้ป่วยนอก โทรศัพท์ ๐๗๔ - ๖๙๕๑๔๐ ต่อ ๑๑๑	ในเวลาราชการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. นอกเวลาราชการ แผนกฉุกเฉิน

ขั้นตอนการรับบริการผู้ป่วยนอก

จุดที่ ๑ ยื่นบัตร/ คัดกรอง/ รับบัตรคิว

จุดที่ ๒ ชั่งน้ำหนัก วัดไข้ วัดความดันโลหิต

จุดที่ ๓ ซักประวัติ

จุดที่ ๔ รอพบแพทย์

จุดที่ ๕

-รับคำแนะนำก่อนกลับบ้าน/รับใบนัด

-ส่งตรวจพิเศษ/ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

-นอนโรงพยาบาล

จุดที่ ๖

-รับใบส่งตัว

-รับยากกลับบ้าน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารภูมิภาค
โรงพยาบาลตะโหมด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลตะโหมด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลตะโหมด

วัน/เดือน/ปี : ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : MOIT ๒ ข้อ ๑๔ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

Link ภายนอก : <http://tamohospital.com/>

หมายเหตุ : -

ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล

(นางวันดี ชนะสิทธิ์)

ตำแหน่งนักจัดการทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวิชัย สว่างวัน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาชัยสน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตะโหมด

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายกิตติศักดิ์ ชูชาติ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖