



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตะโหมด ตำบลแม่ขี อำเภอดงหลวง
จังหวัดพัทลุง
ที่ พท ๐๐๓๓.๓๐๑/๖/๓๕๖๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ MOIT ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตะโหมด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment :MOPH ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญและรวมพลังในการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด “จุดพลังแห่งความร่วมมือ” (The Power of Collaboration) MOIT ๑ หน่วยงานมีการวางระบบโดยกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตะโหมดได้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา และขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางวันดี ชนะสิทธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ทราบ/อนุญาต

(นางกชพรรณ กาฬพันธ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตะโหมด

สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1. ยังไม่มีกระบวนการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการผ่านเว็บไซต์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง
2. ในบางครั้งหน่วยงานแต่ละแผนกส่งข้อมูลให้ขึ้นเว็บไซต์ล่าช้า ทำให้นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ล่าช้า
3. สัญญาณอินเทอร์เน็ตขัดข้องทำให้การส่งผ่านข้อมูลล่าช้าในบางครั้ง
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์ มีจำนวน ๒ คน และมีภาระงานอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานด้านควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ หรือถ้าหากมีงานในหน้าที่ประจำและมีงานเร่งด่วน เช่น การควบคุมคอมพิวเตอร์ในการจัดประชุม หรือต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องในบางงานที่ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งจำเป็นจะต้องรีบดำเนินการในทันที ทำให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลล่าช้า
5. ผู้เข้าชมข้อมูลทางสื่อสังคมออนไลน์(Fackbook) เข้าชมมากกว่าการเข้าชมข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
6. พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์มีพื้นที่จำกัด ทำให้วางข้อมูลได้จำกัด
7. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล MOIT มีภาระงานหน้าที่หลักที่ต้องดำเนินการ ทำให้การรวบรวมข้อมูลและจัดส่งรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาล่าช้า

บันทึกรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลตะโหนด :http://tamothospital.com/
 หน่วยงาน โรงพยาบาลตะโหนด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
๒๗/ธ.ค./๖๔	คำสั่ง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการ กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยผู้บริการสูงสุดของหน่วยงาน	คำสั่ง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการ กำหนด	๒๗/ธ.ค./๖๔	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๗/ธ.ค./๖๔	กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กรอบแนวทางการเผยแพร่	๒๗/ธ.ค./๖๔	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๗/ธ.ค./๖๔	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	<p>ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อ ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหารและชื่อนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ -นโยบายผู้บริหาร -โครงสร้างหน่วยงาน -หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง -กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน -ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่และอำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ 	๒๗/ธ.ค./๖๔	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย

วัน เดือน ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
	หัวข้อ	<p>รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคลากรภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH - ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๒ - ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ - อินโกราฟีโครงการกรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน - จรรยาบรรณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) 		
๒๓/๕.ค./๖๔	นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๒๓/๕.ค./๖๔	นายณศักรย์ ฤทธิช่วย

วัน เดือน ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
๒๗/๕.ค./๖๔	แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๒๗/๕.ค./๖๔	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๗/๕.ค./๖๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๒๗/๕.ค./๖๔	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๗/๕.ค./๖๔	หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องบริการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่	หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องบริการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๒๗/๕.ค./๖๔	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๗/๕.ค./๖๔	หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและการประพฤตินิชอบ	หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและการประพฤตินิชอบ	๒๗/๕.ค./๖๔	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๗/๕.ค./๖๔	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๒๗/๕.ค./๖๔	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย

วัน เดือน ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
๔/ม.ค./๒๕๖๕	หัวข้อ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> -การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) -แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี -ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบ ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ -แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(แบบ สขร.๑) 	๔/ม.ค./๒๕๖๕	นายธณศักรย์ ฤทธิช่วย
๔/ม.ค./๒๕๖๕	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน	๔/ม.ค./๒๕๖๕	นายธณศักรย์ ฤทธิช่วย
๔/ม.ค./๒๕๖๕	คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)	คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)	๔/ม.ค./๒๕๖๕	นายธณศักรย์ ฤทธิช่วย

วัน เดือน ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
๔/ม.ค./๒๕๖๕	หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ และสั่งการให้นำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน -รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ 	๔/ม.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๔/ม.ค./๒๕๖๕	หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> -ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการระงับวันที่ได้รับการจัดการจัดสรรงบประมาณในช่องทางอิตีบีซีแองประกอบหลักฐาน วันที่ที่ได้ทำการเผยแพร่ให้ชัดเจน -รายงานผลของแผนการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุน ทุกไตรมาส และงบดำเนินงาน ทุก๖เดือน) -การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 	๔/ม.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๔/ม.ค./๒๕๖๕	หน่วยงานมีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบและสั่งการปรกม การขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน -แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สจร.๑) ไตรมาส ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔ 	๔/ม.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย

วัน เดือน ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
๒๘/มี.ค./๒๕๖๕	ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเป็นนโยบายที่ใช้ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๘/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิชัย
๒๘/มี.ค./๒๕๖๕	หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ** (หน่วยงานของกานเข้าเกณฑ์ กรณีดำเนินการใหม่ /ทบทวน หรือ กรณีใช้หลักเกณฑ์เดิมที่ยังคงใช้บังคับในปัจจุบันประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้กรอกข้อมูลกรณีนั้น ๆ)	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกข้อความลงนามหรือประกาศมาตรการ การบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ คำสั่ง หรือประกาศมาตรการ การบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ -กรอบแนวทาง การบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ -หลักฐานการประชุมชี้แจงการทำความเข้าใจให้ทราบทั่วถึง ทั้งองค์กร ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -หลักฐานหนังสือแจ้งเวียนปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ 	๒๘/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิชัย
๒๘/มี.ค./๒๕๖๕	หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและเกี่ยวข้องกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่นและระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา และรอบปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกข้อความลงนามในประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก -ประกาศรายงานผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก 	๒๘/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิชัย

วัน เดือน ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
๒๘/มี.ค./๒๕๖๕	หัวข้อ หน่วยงานมีกรอบมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและ พัฒนาทางด้านการวิจัยธรรมและกรวิจัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย	<p>รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านการวิจัยธรรมและการ รักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย - รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน - บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารรับทราบรายงานการอบรมให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน - รายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมที่ระบุ วัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม 	๒๘/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๓๑/มี.ค./๒๕๖๕	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน - คู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติ มิชอบ - บันทึกข้อความ และรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๑ ชุด (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) - หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางร้องเรียน ที่หน่วยงานกำหนด ตามความเหมาะสม 	๓๑/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๓๑/มี.ค./๒๕๖๕	หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน พร้อมระบุ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข - ทุจริตและการประพฤติมิชอบการทุจริตและการประพฤติมิ ชอบ พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข 	๓๑/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย

วัน เดือน ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
		-กรณีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนทั้ง ๒ ประเด็น หลักฐานรายงานสรุปผลว่าหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หรือมีเพียงกรณีใดกรณีหนึ่ง		
๓๑/มี.ค./๒๕๖๕	คำสั่ง ประกาศ หรือข้อสั่งการ มาตรการ การป้องกัน การร้องเรียนแบบ	คำสั่ง ประกาศ หรือข้อสั่งการ มาตรการ การป้องกัน การร้องเรียนแบบ	๓๑/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๓๑/มี.ค./๒๕๖๕	หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน	หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน	๓๑/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๓๑/มี.ค./๒๕๖๕	แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม และรายสรุปผล ประกาศมาตรการ การป้องกันรับสิ้นปี	แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม และรายสรุปผล ประกาศมาตรการ การป้องกันรับสิ้นปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาส ๒)	๓๑/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๓๑/มี.ค./๒๕๖๕	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของโรงพยาบาลตะโหนด	๓๑/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๑๕/ก.ย./๒๕๖๕	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุระหว่างหน่วยงานของรัฐที่มีกลไกการกำกับติดตาม	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุระหว่างหน่วยงานของรัฐที่มีกลไกการกำกับติดตาม ใช้สินเปลือง ของโรงพยาบาลตะโหนด	๑๕/ก.ย./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๑๕/ก.ย./๒๕๖๕	หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตาม ข้อ ๒ และข้อ ๓	หนังสือแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุระหว่างหน่วยงานของรัฐที่มีสินเปลือง ของโรงพยาบาลตะโหนด	๑๕/ก.ย./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๑๕/ก.ย./๒๕๖๕	แบบฟอร์มเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุระหว่างหน่วยงานของรัฐ	แบบฟอร์มเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุระหว่างหน่วยงานของรัฐ	๑๕/ก.ย./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย

วัน เดือน ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน	บันทึกข้อความลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต่อสาธารณชน ดำเนินการในไตรมาสที่ ๒	ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ต่อสาธารณชน ดำเนินการในไตรมาสที่ ๒	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน	โรงพยาบาลตะโหนด มีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ โรงพยาบาลตะโหนด รอบ ๖ เดือน	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย

วัน เดือน ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	
๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	โรงพยาบาลตะโหนด แสดงหลักฐานการจัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	สรุปผลการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลตะโหนด	๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	แนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องตามการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	ผลการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	โรงพยาบาลตะโหนด รายงานผลการดำเนินงานตามแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงานเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	หลักฐานการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในหน่วยงาน ปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในหน่วยงาน	รายชื่อผู้เข้าร่วมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตะโหนด	๒๙/มิ.ย./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย

วัน เดือน ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	รายงานการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผล ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ เสริมสร้างและพัฒนาด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการ ป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	ภาพกิจกรรมที่มีระบุวัน เวลา สถานที่จัด โครงการกิจกรรม	โรงพยาบาลตะโหนด มีการประชุม เจ้าหน้าที่ และถ่ายภาพ การจัดกิจกรรม	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	หน่วยงานมีการรวมกลุ่ม ของบุคลากรใน หน่วยงานในนาม ชมรม STRONG	แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมของชมรม STRONG/รายชื่อ สมาชิกของชมรม STRONG	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	หน่วยงานมีนโยบายและมีแนวปฏิบัติที่เคารพ สิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน	โรงพยาบาลตะโหนด ลงนามประกาศเจตนาคุ้มครองการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	ประกาศเจตนาคุ้มครองการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ใน การทำงาน	ประกาศเจตนาคุ้มครองการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วง ละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	คู่มือแนวปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน ของหน่วยงาน	คู่มือแนวปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ ในการทำงานของหน่วยงาน	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย
๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	ประกาศเจตนาคุ้มครองแนวปฏิบัติในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงานและคู่มือแนวปฏิบัติ	บันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศเจตนาคุ้มครองการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน และคู่มือแนวปฏิบัติ	๒๙/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิช่วย

วัน เดือน ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
๒๗/มี.ค./๒๕๖๕	รายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการล่องลอยละเมียดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงานของหน่วยงาน	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ แบบรายงานผลปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่องลอยละเมียดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๗/มี.ค./๒๕๖๕	นายรณศักดิ์ ฤทธิชัย